

LE PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETÉ face aux risques majeurs

Comment élaborer le PPMS ?

Principes du PPMS (pages 1 à 7)

Guide pratique pour les directeurs d'écoles (pages 8 à 17)

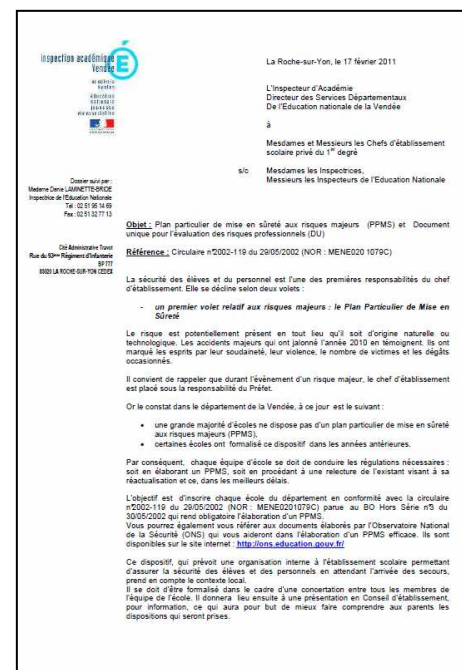
Document Th.B. – St Gilles Croix de Vie – 2011,
7 premières pages réalisées à partir d'un document initial de l'institut français des formateurs
aux risques majeurs et à la protection de l'environnement



LE TEXTE DE REFERENCE ÉDUCATION NATIONALE



● **BO hors-série n°3 du 30/05/2002 :**
**« Plan particulier de mise en sûreté
face aux risques majeurs ».**



LA NOTE DE M. L'INSPECTEUR D'ACADEMIE

LES INFORMATIONS PERMETTANT D'IDENTIFIER LES RISQUES MAJEURS

Plusieurs documents réglementaires présentent les risques majeurs naturels et technologiques qu'encourent les citoyens, et les actions à mener pour s'en protéger.

Niveau
départemental

DDRM

Dossier Départemental des Risques Majeurs



Niveau
communal

PCS

Plan Communal de Sauvegarde

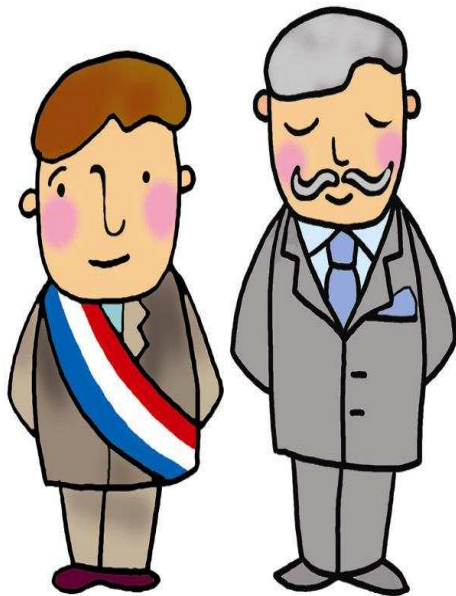


DICRIM

Document d'Information Communal
sur les Risques Majeurs

RESPONSABILITÉS ET ORGANISATION DES SECOURS

La direction des secours relève de l'autorité de police compétente



- **Le maire**
responsable de l'organisation des secours (jusqu'au déclenchement d'un plan de secours).

- **Le préfet**
devenant DOS en cas de déclenchement d'un plan de secours.

A ce titre :

- il a droit de réquisition des biens et des personnes,
- il est responsable de l'information.

Le directeur ou la directrice d'école est placé sous son autorité.

SPÉCIFICITÉ DU PPMS

Plan particulier = adapté aux spécificités de l'école



Il doit prendre en compte :

- Les risques majeurs liés à son environnement,
- Ses composantes.

- **La prise en charge particulière** des élèves et personnels :

- lors des **activités « extra-muros »**,
- durant les horaires d'**activités péri-éducatives**,
- des **publics à besoins spécifiques** (handicapés, P.A.I.),

- **Les gradations possibles dans l'ampleur** de l'accident et dans ses conséquences.

PRINCIPES D'ELABORATION DU PPMS

Le PPMS doit permettre de répondre à 6 questions :

① Quand déclencher l'alerte ?

② Comment déclencher l'alerte ?

③ Quelles consignes appliquer dans l'immédiat ?

④ Où et comment mettre en sûreté les élèves et le personnel ?

⑤ Comment gérer la communication avec l'extérieur ?

⑥ Quels documents et ressources sont indispensables ?

ÉTAPES D'ELABORATION DU PPPMS

LE DOSSIER CONSTITUE EN LUI-MEME UN GUIDE
A SUIVRE PAS A PAS DANS LE BUT DE ...

- Identifier les risques majeurs prévisibles auxquels l'école ou l'établissement est exposé.
- Constituer un groupe de personnes ressources pluri-catégoriel et définir leurs missions en cas de gestion de crise.
- Sélectionner les lieux de mise en sûreté adaptés (mise à l'abri ou évacuation).
- Prévoir les moyens logistiques nécessaires.
- Organiser l'information des personnels, des parents et des élèves.
- Organiser un exercice de simulation pour valider le PPMS.

ETAPE 1 → IDENTIFICATION DE L'ECOLE



Mise à jour

- La première présentation est faite en conseil d'école
- Chaque année, lors du premier conseil d'école, le document fait l'objet d'une mise à jour
- Le PPMS fait l'objet d'une information aux parents en début d'année et notamment lors de la réunion de rentrée

Transmission

- Le document est transmis à l'IA et au Maire de la commune après la mise en œuvre d'une simulation de confinement et d'évacuation ayant lieu avant le premier conseil d'école

ETAPE 2 → STRUCTURE DE L'ECOLE



Organisation matérielle et pédagogique

- Renseigner les conditions pour l'année en cours.

ETAPE 3 → RISQUES DE L'ECOLE



Les risques

- Les informations ont été portées par le CPC EPS à partir du dossier départemental des risques majeurs DDRM, en ligne sur le site de la préfecture.
- Nota : Le transport de matière dangereuse, du fait de son caractère imprévisible, ainsi que les tempêtes, les pluies orageuses peuvent concerner toutes les écoles et sont à intégrer dans la mise en œuvre du PPMS. En conséquence, toute école doit prévoir un lieu de confinement et un lieu d'évacuation, adaptés aux risques identifiés ou susceptibles de survenir.
- Vous trouverez à suivre les cartes correspondant aux différents risques de l'école (extraites du DDRM) : **le directeur indiquera par une croix la localisation de l'école sur chaque carte.**

ETAPE 4 → DISPOSITIF D'ALERTE DE L'ECOLE



Dispositifs d'alerte

- Prévoir un dispositif d'évacuation et un dispositif de confinement.

Temps scolaire et périscolaire

- Les deux temps doivent appeler à constituer deux équipes
- L'équipe gérant le temps périscolaire est sous la responsabilité de la collectivité (qui doit être associée à l'élaboration de cette partie du document).

Signaux d'alerte

- Les signaux correspondant à l'évacuation et au confinement, doivent être différents

ETAPE 5 → LES CONSIGNES



Temps scolaire et périscolaire

- Les consignes sont à décliner pour les deux équipes gérant distinctement le temps scolaire et le temps périscolaire.

L'annexe 3

- Le détail de la répartition des missions revenant à chaque personne, dans le PPMS, est consigné dans l'annexe 3 (temps scolaire) et l'annexe 3 bis (temps périscolaire)

ETAPE 6 → LIEUX DE MISE EN SURETE



Les lieux

- Les lieux de rassemblement en cas d'évacuation et de confinement sont des lieux distincts.
- Le lieu de rassemblement pour une évacuation peut être différent de celui spécifié en cas d'incendie en fonction du risque encouru (recherche d'un lieu en hauteur par ex.)
- le choix des lieux répond à des contraintes décrites dans les encadrés gris.
- Nota : Lors d'un confinement, le directeur doit être dans le lieu où il peut communiquer le mieux avec l'extérieur (par ex. son bureau). Il doit pouvoir communiquer avec les adultes présents dans les zones de confinement.
- Prévoir que les lieux utilisés par toutes les classes (salle de motricité par ex. peuvent constituer aussi, si elles le permettent, une zone de confinement. Attention un gymnase n'est pas approprié au confinement.

Plan de l'école

- Un plan de l'école doit clairement indiquer ces lieux de rassemblement et l'itinéraire pour s'y rendre (annexe 1).

ETAPE 7 → PRISES EN CHARGE PARTICULIERES



Activités hors locaux scolaires

- Décrire les consignes de rassemblement pour les classes en activité sur les lieux annexes à l'école (stade, gymnase par ex.).

Cas des personnes handicapés ou faisant l'objet d'un PAI

- Décrire la façon dont on permet aux personnes handicapés, le cas échéant, de rejoindre les lieux de rassemblement.
- Préciser la façon dont on prend en charge les élèves faisant l'objet d'un PAI.

Moments particuliers

- Décrire la façon dont on s'occupe par exemple d'élèves qui sont en cours de sieste, ou qui sont en train de prendre leur repas

ETAPE 8 → COMMUNICATION AU CONSEIL D'ECOLE



Communication aux parents

- La communication aux parents est assortie d'un document en annexe 2.

ETAPE 9 → EXERCICES DE MISE EN SURETE



Périodicité

- Chaque année, à la rentrée, un exercice de mise en sûreté doit être conduit, si possible avant le premier conseil d'école.
- Il est distinct de l'exercice d'évacuation incendie.
- L'IEN et les autorités locales doivent être en être informés.

ETAPE 9 → ANNEXES



Annexes

- Renseigner les annexes.
- Compléter par les documents utiles : plan de l'école, accès, locaux à risques, lieux de rassemblement, de confinement.
- Constituer une mallette de première urgence
- Afficher les documents utiles dans chaque classe.